

Fiches de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant à un autre métier administratif du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Chargé (e) de production vers le métier de Directeur (trice) de production

**Compétences spécifiques au spectacle vivant**

*Mener une veille sur l'évolution des courants artistiques dans la (les) discipline(s) de son entreprise.*

*Identifier les acteurs culturels, économiques et institutionnels locaux ou nationaux, des réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant – en particulier les réseaux de la (des) discipline(s) de son entreprise – et les politiques publiques de la culture*

*Identifier les enjeux économiques et sociaux du spectacle vivant*

*Etablir, suivre, budget de production*

*Élaborer les dossiers de demande de subventions auprès des partenaires institutionnels et/ou des sociétés civiles et assurer leur suivi*

*Créer un réseau d'artistes, de techniciens, de prestataires.*

*Anticiper et organiser la logistique de la production d'un spectacle, de la tournée d'un spectacle*

*Faire appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...*

*Analyser les enjeux artistiques, techniques et financiers d'une production*

*Etablir une stratégie de diffusion*

**Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles**

*Conduire la mise en œuvre de projets : anticiper et planifier l'activité, rechercher des financements et des partenariats, établir et superviser les budgets, élaborer des outils de suivi d'une activité*

*Élaborer des outils de suivi et d'évaluation*

*Créer et entretenir des relations avec des acteurs culturels, économiques et institutionnels pertinents ; créer et entretenir des réseaux et des partenariats ; mener une veille permanente sur son secteur*

*Négocier des contrats commerciaux, de travail, avec le secteur public, de propriété intellectuelle*

*Organiser l'activité de son service et son évaluation*

*Diriger et coordonner une équipe ; le cas échéant coordonner des services.*

*Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des services de l'entreprise*

*Argumenter et promouvoir un projet par écrit et oralement*